



Educa
PHAROS

GUÍA ESTRATÉGICA:

GUÍA DE RRHH CON CHECKLIST PARA CERRAR EL PRIMER SEMESTRE CON ÉXITO

Adaptación y excelencia en formación para empresas.

“

“Cerrar bien un semestre no es completar tareas. Es asegurarte de que tu equipo está listo para las del siguiente.”



Indice

01

Por qué cerrar bien el semestre es crítico

02

Revisión del plan formativo técnico

03

Métricas que deberías tener ya medidas

04

Acciones urgentes antes del verano

05

Checklist de cumplimiento y capacitación

06

Cómo te ayuda Educa PHAROS

01



Por qué cerrar bien el semestre es crítico

El cierre del primer semestre es el momento ideal para **evaluar si las capacidades de tus equipos están alineadas con las necesidades del negocio.**

Sin una visión clara de la formación realizada, las competencias pendientes o el nivel de cumplimiento alcanzado, septiembre suele empezar con urgencias y decisiones reactivas.

Descubre el checklist que te ayudará a hacer **esta revisión en 30 minutos.**



Más visibilidad

Conoces el estado real de las competencias, certificaciones y planes de desarrollo de tus equipos.



Menos riesgos

Identificas a tiempo brechas formativas, vencimientos y necesidades de actualización técnica.



Mejores decisiones

Utilizas datos objetivos para priorizar inversiones y alinear la formación con los objetivos del negocio.



Mayor capacidad de respuesta

Llegas al segundo semestre con equipos preparados para afrontar nuevos proyectos, tecnologías y exigencias regulatorias.

02 Revisión del plan formativo técnico



Antes de planificar el segundo semestre, necesitas saber...



Estado de las competencias críticas

Identifica si los equipos disponen de las capacidades técnicas necesarias para afrontar los proyectos previstos.



Participación e impacto

Evalúa las tasas de participación y finalización, así como la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el puesto de trabajo.



Cumplimiento y certificaciones

Revisa qué formaciones obligatorias, acreditaciones o certificaciones están próximas a vencer y cuáles requieren actualización.



Capacidades para nuevos retos

Comprueba si la organización está preparada para afrontar desafíos como la digitalización, la automatización, la transición energética o la incorporación de nuevas tecnologías.



Cobertura por áreas y perfiles

Analiza qué departamentos, especialidades o perfiles técnicos han recibido formación y cuáles presentan posibles brechas de conocimiento.



Objetivos del semestre

Compara las necesidades detectadas a principio de año con las acciones realmente ejecutadas. Identifica desviaciones, prioridades pendientes y oportunidades de mejora.



03

Métricas que deberías tener ya medidas

Cobertura de capacitación técnica

% de profesionales que han participado en acciones formativas relacionadas con su área de especialización.

Objetivo: >80%

Competencias críticas cubiertas

Porcentaje de capacidades estratégicas que la organización considera necesarias para afrontar proyectos actuales y futuros.

Pregunta clave: ¿Dónde existen brechas de conocimiento que puedan afectar a la operación?

Cumplimiento formativo obligatorio

% de empleados con formación normativa, de seguridad o compliance actualizada.

Objetivo: 100%

Tasa de finalización

% de participantes que completan los itinerarios o programas asignados.

Benchmark: >70%

Horas de formación por empleado

Promedio de horas dedicadas al desarrollo profesional y técnico durante el semestre.

Referencia: 15-20 horas por empleado.

Satisfacción e impacto percibido

Valoración de la calidad, utilidad y aplicabilidad de la formación recibida.

Alerta: si la valoración media es inferior a 7/10, revisa contenidos, metodología o formato.



Consejo

Prepara un **dashboard con estas métricas antes de cerrar el semestre.**

Te permitirá identificar riesgos, justificar inversiones y tomar decisiones basadas en datos para la planificación del segundo semestre.

04 Acciones urgentes antes del verano



Hay decisiones que pueden esperar a septiembre y otras que conviene **resolver antes del cierre del semestre.**

1. Revisar las competencias críticas pendientes
2. Actualizar certificaciones y formaciones obligatorias
3. Verificar el cumplimiento normativo
4. Consolidar los datos de formación
5. Preparar el plan de capacitación para el segundo semestre
6. Validar las necesidades futuras del negocio

05 Checklist de cumplimiento formativo

Marca cada casilla que tengas cubierta. Lo que quede sin marcar, es tu listado de prioridades para las próximas semanas.

☐ **Plan formativo** anual definido y aprobado

☐ **Presupuesto** ejecutado dentro del rango previsto

☐ **Formaciones obligatorias** completadas al 100%

☐ Registro actualizado de **horas y participantes**

☐ **Encuestas de satisfacción** recogidas

☐ **Certificaciones** emitidas y archivadas

☐ **Informe de cierre** preparado para dirección

☐ **Gaps destacados** para planificar en el segundo semestre

☐ **Calendario formativo** del segundo semestre esbozado

☐ **Proveedores y plataformas** evaluados



Descubre tu resultado

Cuenta cuántos puntos has marcado del checklist anterior:

9-10 puntos - Excelente

Tienes el semestre bajo control. Tu informe de cierre será sólido y tu segundo semestre arrancará con ventaja.

6-8 puntos - Bien encaminado

Tienes buena base pero hay áreas que necesitan atención antes del verano. Prioriza las formaciones obligatorias y el registro.

3-5 puntos - Necesita atención

Hay gaps importantes. Concentra los esfuerzos en cumplimiento normativo, registro y preparar un plan de recuperación para septiembre.

0-2 puntos - Alerta

El cierre de semestre requiere una acción inmediata. Contacta con tu equipo y prioriza: cumplimiento legal primero, métricas después, informe al final.



Recuerda

El objetivo no es completar un checklist, sino **garantizar que las personas cuentan con las capacidades necesarias** para afrontar los desafíos técnicos, operativos y regulatorios del segundo semestre.

06 ¿Cómo te ayudamos desde Educa PHAROS?



Formación especializada para sectores estratégicos

Dashboard en tiempo real con el estado de cada programada, horas acumuladas y cobertura por departamento.

Desarrollo de competencias críticas

Alertas automáticas cuando un empleado no ha completado la formación obligatoria. Sin seguimiento manual.

Capacitación adaptada a cada perfil

Reporting avanzando con KPIs accionables: ROI formativo, comparativas por área y evolución temporal.

Preparación para los retos del futuro

Te acompañamos en el **diseño del plan formativo para los próximos meses**, con itinerarios adaptados a cada perfil.

¿Quieres preparar a tus equipos para los desafíos técnicos, operativos y regulatorios del futuro?

Somos la solución adaptada a tu sector, a tu equipo y a tus objetivos reales.



**Escanea y descubre más
sobre Educa PHAROS**



www.educapharos.com



info@educapharos.com



+34 91 490 42 00



Educa
PHAROS

**Formación corporativa adaptada.
Excelencia aplicada.**